



FORMATO DE REPORTE DE GESTION –RG- PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO TERRITORIAL.

I. DATOS ENTIDAD POSTULANTE

a. Antecedentes Básicos

Nombre del Gobierno Seccional:

Datos de ubicación:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

b. Datos de la autoridad y relacionados

Nombre de la máxima autoridad:

Responsables de área de la buena práctica:

Persona de Contacto:

Datos de ubicación:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

c. Tipo de organización de asociados

Nombre:

Dirección:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

Persona de contacto:

Tipo de organización:

d. Tipo apoyo que presta el Asociado:

Para cada Asociado, especificar el tipo de apoyo que presta a la realización de la practica::

Apoyo Financiero: _____ Apoyo Técnico: _____

Apoyo Político: _____ Apoyo Administrativo: _____



Otros: _____

II. CATEGORÍA DE LA BUENA PRÁCTICA

POSTULO A:	CATEGORÍA
<input type="checkbox"/>	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS
<input type="checkbox"/>	Agua Potable
<input type="checkbox"/>	Residuos Sólidos
<input type="checkbox"/>	PROMOCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO TERRITORIAL.

III. PROCESO

Por favor responda las siguientes tres preguntas de manera clara, sin exceder el número de páginas especificado al final de cada una de ellas, las páginas adicionales no serán revisadas por la Comisión Técnica del Premio. El objetivo de estas preguntas es guiar la descripción de su buena práctica.

Recuerde que el proceso implantado tendrá una valoración del 60% del total.

- 3.1 ¿A qué problema de la comunidad está dando respuesta la buena práctica? Establezca la situación que se presentaba antes de la implementación de la buena práctica y cuáles son los grupos de ciudadanos beneficiados por ella, directa o indirectamente (máximo una página).
- 3.2 Describa la práctica estableciendo los objetivos que persigue y las acciones que se llevan a cabo para alcanzarlos. (máximo dos páginas).
- 3.3 Establezca cuáles son las evidencias más claras de que la práctica ha sido exitosa en el cumplimiento de los objetivos que persigue. Haga énfasis en el impacto y beneficios que ofrece a los habitantes del cantón o provincia, en base a las siguientes preguntas que deberán ser respondidas en el orden que se presentan:



A. Participatividad (máximo 4 páginas)

- a) Comente si la práctica es el resultado de un entendimiento entre actores públicos y privados?
- b) La práctica ha involucrado a los actores públicos y privados en la fase de ejecución, estableciendo responsabilidades para cada uno de ellos?
- c) La práctica ha mejorado la imagen del gobierno seccional ante los empresarios y las cámaras o asociaciones empresariales?
- d) La práctica ha generado nuevas iniciativas de actividad conjunta público - privada para la promoción del desarrollo económico territorial? Si es así por favor coméntelo.

B. Sostenibilidad (máximo 4 páginas)

- a) Qué aspectos institucionales (recursos humanos, técnicos, administrativos) garantizan la continuidad de la práctica?
- b) Qué aspectos económicos y financieros garantizan la continuidad de la práctica?
- c) Existe continuidad en el liderazgo del proceso, existe voluntad política para ejercer cambios o mantener la práctica postulante?
- d) La comunidad o la ciudadanía apoyan el proceso en qué sentido?, ¿Cómo su comunidad o ciudadanía podría incidir o está incidiendo en la continuidad de la práctica?

C. Diversidad (máximo 5 páginas)

- a) Qué tipo de estrategias y medios de promoción del desarrollo económico local ha utilizado la práctica postulante?
- b) Qué tipo de recursos humanos, técnicos, logísticos y financieros -origen y magnitud- han sido utilizados para la elaboración y ejecución de las actividades cumplidas?
- c) Quiénes son los beneficiarios de la práctica (empresarios, instituciones, asociaciones, etc.)

Es importante que se adjunten todos los respaldos que sustenten la información consignada en cuanto al Proceso de cada buena práctica.

IV. RESULTADOS ALCANZADOS

Explique hasta qué punto los objetivos enunciados anteriormente fueron cumplidos, cómo se midieron los resultados cuantitativa y cualitativamente. Agregue un resumen (máximo 1 página) de cualquier indicador que permita medir los resultados/impacto de su buena práctica, *que se encuentren fuera* de los que se mencionan a continuación.

Recuerde que los resultados alcanzados tendrán una valoración del 40% del total.



ES IMPORTANTE RECALCAR QUE SOLO SE DEBERA LLENAR EL FORMULARIO QUE CORRESPONDE A LA CATEGORÍA EN LA CUAL EL GOBIERNO LOCAL O PROVINCIAL ESTÁ PARTICIPANDO Y ADJUNTAR PARA ÉSTE TODOS LOS DOCUMENTOS DE RESPALDO.

CATEGORÍA: PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO TERRITORIAL.

FORMULARIO PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO TERRITORIAL

Impacto nivel micro

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR AÑO 0	VALOR AÑO 1	UNIDAD	OBSERVACIONES
1	Han aumentado las ventas de productos locales, y/o ha mejorado su calidad y empaque, y/o se han ampliado negocios existentes, y/o se han creado nuevos negocios				

Impacto nivel meso

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR AÑO 0	VALOR AÑO 1	UNIDAD	OBSERVACIONES
1	Se han constituido redes público - privadas, dedicadas a la promoción del desarrollo económico territorial; o los gobiernos seccionales han presupuestado recursos para impulsar el DET; o se ha incrementado y/o mejorado la asociatividad empresarial			Unidad	

Impacto nivel macro

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR AÑO 0	VALOR AÑO 1	UNIDAD	OBSERVACIONES
1	Han disminuido costos de producción locales (como tasas de interés y energía); y/o se han promulgado ordenanzas relacionadas con la promoción del desarrollo económico local				

Impacto nivel meta

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR AÑO 0	VALOR AÑO 1	UNIDAD	OBSERVACIONES
1	Ha mejorado la cohesión social de los empresarios; ha mejorado el				



	entendimiento y la confianza recíproca entre el sector público y el privado				
--	-----------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Impacto nivel socio económico

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR AÑO 0	VALOR AÑO 1	UNIDAD	OBSERVACIONES
1	Se han creado nuevos empleos				

V. FIRMA DE COMPROMISO

Certifico que los datos del Reporte de Gestión son verídicos y verificables. Además me comprometo a compartir la experiencia descrita en este reporte y autorizar la visita de otras entidades locales y regionales para el aprendizaje y la retroalimentación horizontal de esta iniciativa.

Firma de la Máxima Autoridad o Representante Legal