



## FORMATO DE REPORTE DE GESTION –RG- MEJORAMIENTO SERVICIOS PÚBLICOS

### I. DATOS ENTIDAD POSTULANTE

#### a. Antecedentes Básicos

Nombre del Gobierno Seccional:

Datos de ubicación:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

#### b. Datos de la autoridad y relacionados

Nombre de la máxima autoridad:

Responsables de área de la buena práctica:

Persona de Contacto:

Datos de ubicación:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

#### c. Tipo de organización de asociados

Nombre:

Dirección:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

Persona de contacto:

Tipo de organización:

#### d. Tipo apoyo que presta el Asociado:

Para cada Asociado, especificar el tipo de apoyo que presta a la realización de la practica::

Apoyo Financiero: \_\_\_\_\_ Apoyo Técnico: \_\_\_\_\_

Apoyo Político: \_\_\_\_\_ Apoyo Administrativo: \_\_\_\_\_



Otros: \_\_\_\_\_

## II. CATEGORÍA DE LA BUENA PRÁCTICA

POSTULO A:	CATEGORÍA
<input type="checkbox"/>	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS
<input type="checkbox"/>	Agua Potable
<input type="checkbox"/>	Residuos Sólidos
<input type="checkbox"/>	PROMOCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO TERRITORIAL.

## III. PROCESO

Por favor responda las siguientes tres preguntas de manera clara, sin exceder el número de páginas especificado al final de cada una de ellas, las páginas adicionales no serán revisadas por la Comisión Técnica del Premio. El objetivo de estas preguntas es guiar la descripción de su buena práctica.

***Recuerde que el proceso implantado tendrá una valoración del 60% del total.***

- 3.1 ¿A qué problema de la comunidad está dando respuesta la buena práctica? Establezca la situación que se presentaba antes de la implementación de la buena práctica y cuáles son los grupos de ciudadanos beneficiados por ella, directa o indirectamente (máximo una página).
- 3.2 Describa la práctica estableciendo los objetivos que persigue y las acciones que se llevan a cabo para alcanzarlos. (máximo dos páginas).
- 3.3 Establezca cuáles son las evidencias más claras de que la práctica ha sido exitosa en el cumplimiento de los objetivos que persigue. Haga énfasis en el impacto y beneficios que ofrece a los habitantes del cantón o provincia, en base a las siguientes preguntas que deberán ser respondidas en el orden que se presentan:

### A. Innovación (máximo 4 páginas)



- a) Comente si la práctica es el resultado de una experiencia aprendida en otro lugar o si se trata de una innovación del gobierno local o provincial.
- b) Si la práctica ha considerado el uso de tecnologías, procedimientos o metodologías de trabajo innovadoras según el entorno del municipio y su condición, por favor explíquelo.
- c) ¿Qué nivel de involucramiento ha tenido la comunidad o los actores locales en el desarrollo de la práctica?
- d) ¿Su institución ha calculado el costo de inversión y de operación de la práctica que permita determinar el costo-beneficio de la misma o se ha establecido un costo por beneficiario? . Si es así por favor coméntelo.

**B. Sostenibilidad** (máximo 4 páginas)

- a) Qué aspectos institucionales (recursos humanos, técnicos, administrativos) garantizan la continuidad de la práctica?
- b) Qué aspectos económicos y financieros garantizan la continuidad de la práctica?
- c) Existe continuidad en el liderazgo del proceso, existe voluntad política para ejercer cambios o mantener la práctica postulante?
- d) La comunidad o la ciudadanía apoyan el proceso en qué sentido?, ¿Cómo su comunidad o ciudadanía podría incidir o está incidiendo en la continuidad de la práctica?

**C. Transferencia- Replicabilidad** (máximo 5 páginas)

- a) Por favor detalle secuencialmente las etapas de su práctica incluyendo los aspectos positivos y negativos.
- b) Si en su Institución se han generado instrumentos para sistematizar la buena práctica y para mostrarla o transferirla para que otros aprendan de ella, por favor descríbalos.
- c) Si existe una propuesta de su Institución para transferir su práctica hacia otros gobiernos seccionales, por favor detállela.

Es importante que se adjunten todos los respaldos que sustenten la información consignada en cuanto al Proceso de cada buena práctica.

#### IV. RESULTADOS ALCANZADOS

Explique hasta qué punto los objetivos enunciados anteriormente fueron cumplidos, cómo se midieron los resultados cuantitativa y cualitativamente. Agregue un resumen (máximo 1 página) de cualquier indicador que permita medir los resultados/impacto de su buena práctica, *que se encuentren fuera* de los que se mencionan a continuación.

***Recuerde que los resultados alcanzados tendrán una valoración del 40% del total.***



**ES IMPORTANTE RECALCAR QUE SOLO SE DEBERA LLENAR EL FORMULARIO QUE CORRESPONDE A LA CATEGORÍA EN LA CUAL EL GOBIERNO LOCAL O PROVINCIAL ESTÁ PARTICIPANDO Y ADJUNTAR PARA ÉSTE TODOS LOS DOCUMENTOS DE RESPALDO.**

**CATEGORÍA: MEJORAMIENTO DE SERVICIOS**

**CATEGORÍA: MEJORAMIENTO DE SERVICIOS**

**RESIDUOS SÓLIDOS**  
**Indicador de impacto**

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR AÑO 0	VALOR AÑO 1	UNIDAD	OBSERVACIONES
1	Tonelada de desechos tratada			Tn/mes	
2	Tonelada de desechos recolectada			Tn/mes	
3	Tonelada de desechos generada			Tn/mes	
4	$\frac{\text{Tonelada de sechos tratada}}{\text{Tonelada de sechos recolectada}}$ (1/2)			%	
5	$\frac{\text{Tonelada de sechos generada}}{\text{Tonelada de sechos recolectada}}$ (3/2)			%	

**Indicador financiero**

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR AÑO 0	VALOR AÑO 1	UNIDAD	OBSERVACIONES
1	Ingresos tasas de recolección			US \$	
2	Gasto corriente del servicio			US \$	
3	$\frac{(\text{Ingresos tasas})}{\text{Gasto corriente servicio}}$ (1/2)			%	

**Indicador de Sostenibilidad**

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR AÑO 0	VALOR AÑO 1	UNIDAD	OBSERVACIONES
1	Número de campañas de difusión y educación/año			No.	



## **V. FIRMA DE COMPROMISO**

Certifico que los datos del Reporte de Gestión son verídicos y verificables. Además me comprometo a compartir la experiencia descrita en este reporte y autorizar la visita de otras entidades locales y regionales para el aprendizaje y la retroalimentación horizontal de esta iniciativa.

---

Firma de la Máxima Autoridad o Representante Legal